

Правила

приема граждан в МКОУ «Цудукская ООШ» на 2016/2017 и на 2017-2018 учебные года.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32

2. Правила включают в себя следующие процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам приема в Учреждение;
- прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в Учреждение;
- принятие решения о приеме или об отказе в приеме в Учреждение;
- издание приказа руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение.

3. Правила приема граждан в Учреждение

3.1. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной за Учреждением соответствующим постановлением Администрации муниципального района (далее - закрепленная территория), и имеющих

право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования Администрации муниципального района (далее - Управление).

3.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (только для получения начального, основного образования).

3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением о закрепленной территории (далее - постановление), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение в течение 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на официальном сайте

Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение, требуемых от заявителей.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями настоящего пункта.

3.7.1. Зачисление в первый класс в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс на имя руководителя Учреждения;
- копии свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории
- медицинских документов установленной формы (медицинской карты), представленных по усмотрению родителей (законных представителей).

3.7.2. Зачисление при переходе из другого учреждения

Для зачисления ребенка в 1 - 9 классы, прибывшего из другого Учреждения, заявители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс на имя руководителя Учреждения;
- справку об обучении из Учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- медицинские документы установленного образца (медицинская карта) представляются по усмотрению родителей (законных представителей).
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью Учреждения, из которого выбыл обучающийся.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.11. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение осуществляет прием документов в соответствии с графиком в зависимости от адреса регистрации. График утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствие со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил, или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

5. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.